



CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska
tel: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-37
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl
Skrytka ESP: /csiozgovpl/skrytka

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA SYSTEMU MONITOROWANIA KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW MEDYCZNYCH



WNIOSKI O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY

ROLA: PIELĘGNIARKA/POŁOŻNA

12.06.2018



Spis treści

| | |
|--|----|
| WPROWADZENIE..... | 3 |
| 1. LOGOWANIE DO SYSTEMU | 4 |
| 2. ZŁOŻENIE WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY | 5 |
| 3. WGLĄD W INFORMACJE O EGZAMINIE SPECJALIZACYJNYM..... | 10 |
| 3.1. Przegląd wniosku o egzamin specjalizacyjny | 11 |
| 3.2. Przegląd informacji o egzaminie..... | 13 |
| 3.3. Przegląd Elektronicznej Karty Kształcenia | 15 |
| 4. POPRAWA ZWRÓCONEGO PRZEZ CKPPIP WNIOSKU O EGZAMIN SPECJALIZACYJNY..... | 16 |
| 5. AUTOMATYCZNA (SYSTEMOWA) ZMIANA STATUSÓW..... | 19 |





Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja opisuje sposób użytkowania systemu SMK przez użytkowników systemu w rolach pielęgniarka i położna. Opisywana funkcjonalność systemu oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w systemie jako pielęgniarka/położna. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.





1. Logowanie do systemu

Zalogowanie się do aplikacji SMK jest możliwe po uruchomieniu przeglądarki internetowej i wpisaniu w pasku adresu smk.ezdrowie.gov.pl.




Po poprawnym zalogowaniu się do systemu, użytkownik zostanie poproszony o wybór roli, w jakiej chce występować w systemie, a w wypadku nieposiadania żadnych uprawnień do ról, użytkownik zostanie przeniesiony na stronę startową w tzw. „roli zerowej”. Aby móc złożyć wniosek o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny (PES), użytkownik powinien zalogować się do systemu w odpowiedniej roli „Pielęgniarka” lub „Położna”.

Wnioskowanie o rolę „Pielęgniarka”, „Położna” zostało opisane w podręczniku użytkownika.

2. Złożenie wniosku o egzamin specjalizacyjny

Pielęgniarka lub położna składa wniosek o egzamin specjalizacyjny w wybranej dziedzinie specjalizacji, jeżeli zakończyła szkolenie specjalizacyjne w danej dziedzinie. Warunkiem koniecznym jest, aby w systemie SMK odpowiednia Elektroniczna karta kształcenia (EKK) była w statusie „Zakończona”.

W celu rozpoczęcia składania wniosku o egzamin specjalizacyjny należy wykonać następujące kroki:

-  Kliknąć w ikonę Wnioski o egzamin specjalizacyjny
-  Kliknąć w ikonę Nowy wniosek o egzamin specjalizacyjny
-  Wypełnić pola na wniosku

Rozpoczęcie procesu składania wniosku o egzamin specjalizacyjny dla Pielęgniarki/ Położnej

Pielęgniarka lub położna może złożyć tylko jeden wniosek o egzamin specjalizacyjny w danej dziedzinie w danej sesji. Jeśli pielęgniarka/położna składa wniosek o egzamin specjalizacyjny po raz kolejny w tej samej sesji w tej samej dziedzinie, na którą wcześniej złożyła już wniosek na egzamin, to otrzymuje komunikat, iż wniosek taki został już złożony.

Jeśli pielęgniarka/położna ma zakończone dwa odrębne szkolenia specjalizacyjne (dwie EKK w statusie „Zakończona”), to może złożyć dwa oddzielne wnioski o egzamin.

Podczas wnioskowania o egzamin specjalizacyjny należy wypełnić wszystkie pola formularza. Część pól wypełniana jest automatycznie informacjami pochodzącymi z profilu zalogowanego użytkownika.

Niektóre z pól należy wypełnić w szczególny sposób: dane szkolenia w nagłówku wniosku (dziedzina pielęgniarstwa, numer EKK i data zakończenia) są wypełniane poprzez użycie przycisku **Wybierz** umieszczonego po prawej stronie sekcji nagłówka. Po jego naciśnięciu na ekranie wyświetlane są elektroniczne karty kształcenia dotyczące zakończonych szkoleń specjalizacyjnych. Wyboru można dokonać wyłącznie z tej listy klikając przycisk akcji, a następnie przycisk **Wybierz** z menu akcji. Po dokonaniu wyboru następuje powrót do wniosku z odpowiednio wypełnionymi polami.

W sekcji **Wykształcenie** należy zaznaczyć pola (jedno lub wiele) odpowiednio do posiadanego wykształcenia.

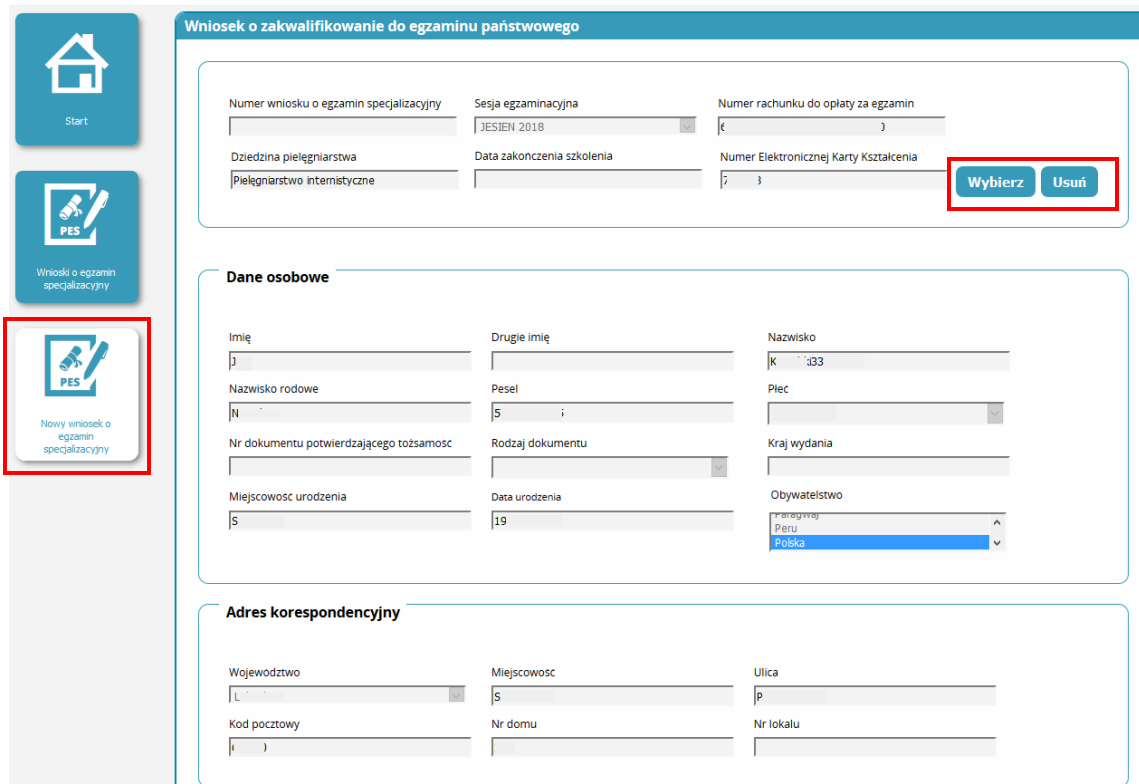
Okręgowa izba pielęgniarek i położnych właściwa dla miejsca zatrudnienia wybierana jest z listy po użyciu przycisku **Wybierz** w sekcji **Zatrudnienie**.

W sekcji **Zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji** należy wybrać jedną z możliwości z listy rozwijanej, jeżeli takie zwolnienie zostało udzielone. Po wyborze jednej z opcji należy wypełnić pozostałe pola w sekcji.

Ponadto konieczne jest załączenie wymaganych przepisami załączników w formie elektronicznej w sekcji **Załączniki**. Odbywa się to poprzez użycie przycisku **Dodaj**, a następnie **Wybierz**. Dla każdej pozycji załącznika należy wskazać odpowiedni plik z komputera w wyświetlonym oknie systemowym, a następnie kliknąć przycisk **Otwórz**. Po załadowaniu wskazanego pliku, jego nazwa pojawia się w polu nazwy i uaktywnia się przycisk **Pobierz**, dzięki któremu możliwe jest wyświetlenie załączonego pliku. Dodany dokument można usunąć przyciskiem **Usuń**.

W sekcji **Oświadczenia** należy zaznaczyć jeden z przycisków określających dofinansowania specjalizacji przez Ministra Zdrowia oraz zaznaczyć zapoznanie się z regulaminem PES.

Aby zapisać wprowadzone dane, należy użyć przycisku **Zapisz** umieszczonego na samym dole formularza.



The screenshot shows a web form titled "Wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu państwowego". On the left sidebar, there are three icons: a home icon labeled "Start", a PES icon labeled "Wnioski o egzamin specjalizacyjny", and another PES icon labeled "Nowy wniosek o egzamin specjalizacyjny" which is highlighted with a red box. The main form area contains several sections:

- Top section:** Fields for "Numer wniosku o egzamin specjalizacyjny", "Sesja egzaminacyjna" (dropdown menu showing "JESIEN 2018"), "Numer rachunku do opłaty za egzamin", "Dziedzina pielęgniarstwa" (dropdown menu showing "Pielęgniarstwo internistyczne"), "Data zakończenia szkolenia", and "Numer Elektronicznej Karty Kształcenia". There are "Wybierz" and "Usuń" buttons on the right.
- Dane osobowe:** Fields for "Imię", "Drugie imię", "Nazwisko", "Nazwisko rodowe", "Pesel", "Płeć", "Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość", "Rodzaj dokumentu", "Kraj wydania", "Miejscowość urodzenia", "Data urodzenia", and "Obywatelstwo" (dropdown menu showing "Polska").
- Adres korespondencyjny:** Fields for "Województwo", "Miejscowość", "Ulica", "Kod pocztowy", "Nr domu", and "Nr lokalu".



Zatrudnienie

Nazwa i adres podstawowego miejsca pracy

test

Nazwa okręgowej Izby pielęgniarów i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych

Wybierz Usun

Zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji

Zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji

W części

Numer decyzji

00

Data wystawienia decyzji

2018-05-25



Załączniki

Kursy wymagane do przystąpienia do PES

Dodaj

Dokument potwierdzający zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji

Dodaj

testy.docx

Wybierz

Pobierz

Usun

Dowód wpłaty

Dodaj

Oświadczenia

Oświadczam, że specjalizację odbyłam/odbyłem:

- w ramach miejsca dofinansowanego przez Ministra Zdrowia
 w ramach miejsca niefinansowanego przez Ministra Zdrowia

Potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem egzaminu państwowego zamieszczonym na stronie www.ckppio.edu.pl

Zapisz

Wyjście

Po zapisaniu wniosku otrzymuje on status „Szkie”, co oznacza, że został wstępnie wypełniony, ale nie przesłany jeszcze do rozpatrzenia. Wniosek w statusie „Szkie” może być następnie przez użytkownika dowolnie wiele razy poprawiany / uzupełniany. Aby poprawić lub uzupełnić wniosek, należy wybrać odpowiedni wniosek ze statusem „Szkie” i z menu akcji na liście wniosków wybrać opcję **Edycja**.

| Wnioski o egzamin specjalizacyjny | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|---------------|----------------|--------------|-------|
| Sesja egzaminacyjna | Grupa zawodowa | Dziedzina pielęgniarstwa | Data utworzenia | Data złożenia | Wynik egzaminu | Status | Akcje |
| JESIEN 2018 | pielęgniarki | Pielęgniarstwo internistyczne | 2018-05-25 | 2018-05-25 | | Złożony | ⌵ |
| JESIEN 2018 | pielęgniarki | Pielęgniarstwo internistyczne | 2018-05-25 | | | Szkie | ⌵ |

Szczegóły **Edycja** Przejdź do EKK

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Przejdźcie do edycji zapisanego szkicu wniosku

Po poprawnym wypełnieniu wszystkich informacji na formularzu wniosku, należy użyć przycisku **Wyślij** w celu wysłania wniosku do CKPPIP.

Po poprawnym wysłaniu wniosku, otrzymuje on swój unikatowy numer. Na górze formularza wniosku wyświetlany jest także numer wniosku oraz numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty, jeżeli jest ona wymagana.

Na liście wniosków wysłany wniosek figuruje ze statusem „Złożony”.

| Wniosek o zakwalifikowanie do egzaminu państwowego | | |
|---|------------------------------------|---|
| Numer wniosku o egzamin specjalizacyjny 1 | Sesja egzaminacyjna JESIEN 2018 | Numer rachunku do opłaty za egzamin €) |
| Dziedzina pielęgniarstwa Pielęgniarstwo internistyczne | Data zakończenia szkolenia | Numer Elektronicznej Karty Kształcenia ; |

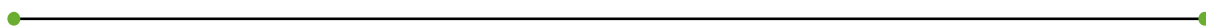
Wniosek wysłany do CKPPIP z nadanym numerem wniosku i numerem rachunku

Do czasu akceptacji wniosku przez CKPPIP pielęgniarka/położna wnioskująca o egzamin ma obowiązek dokonać opłaty za egzamin i dołączyć dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej do



wniosku. Należy zwrócić uwagę na to, że numer rachunku może ulegać zmianie w kolejnych sesjach.

Złożony wniosek podlega weryfikacji i akceptacji przez CKPPiP. Należy zatem śledzić status złożonego wniosku, aby mieć o nim bieżącą informację. W wypadku niezakceptowania wniosku, użytkownik otrzymuje pocztą elektroniczną wiadomość zawierającą łącze do systemu SMK, dzięki któremu może szybko zapoznać się z treścią powiadomienia o przyczynach braku akceptacji.



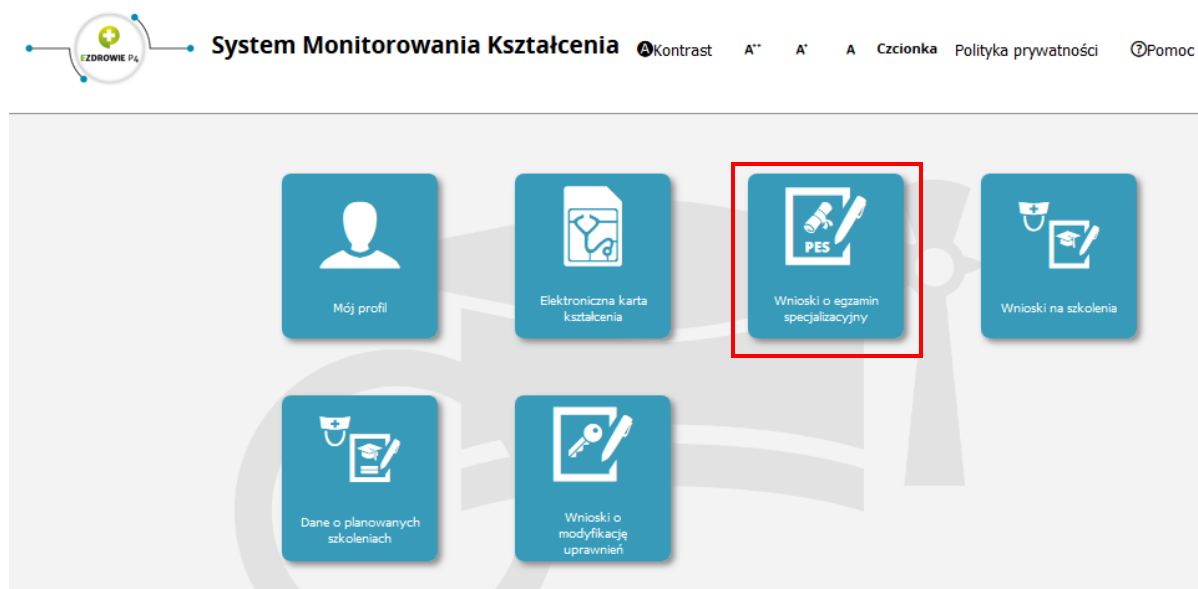
3. Wgląd w informacje o egzaminie specjalizacyjnym

Pielęgniarka lub położna ma możliwość wglądu w zapisane i wystane wnioski o egzamin specjalizacyjny.

W celu przeglądu informacji o egzaminie specjalizacyjnym należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć w ikonę Wnioski o egzamin specjalizacyjny
2. Wybrać na panelu filtrowania: sesję, dziedzinę pielęgniarstwa, status wniosku
3. Wskazać na liście wniosek o egzamin specjalizacyjny
4. Wybrać przycisk "Akcje"
5. Wybrać odpowiedni przycisk z menu akcji

Rozpoczęcie przeglądu wniosków o egzamin specjalizacyjny



Przejdźcie do przeglądu wniosków o egzamin specjalizacyjny (PES)

W menu akcji dostępne są różne przyciski w zależności od statusu wniosku i przeprowadzonego egzaminu.

| Wnioski o egzamin specjalizacyjny | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|------|----------|--------------------|-----------------|---------------|----------------|------------------------|-------|
| Sesja egzaminacyjna | Grupa zawodowa | Dziedzina pielęgniarstwa | Imię | Nazwisko | Pesel/Nr dokumentu | Data utworzenia | Data złożenia | Wynik egzaminu | Status | Akcje |
| JESIEN 2018 | pielęgniarki | Pielęgniarstwo internistyczne | J. | K. Kł3: | | 2018-05-25 | 2018-05-30 | Negatywny | Egzamin przeprowadzony | ⌵ |
| JESIEN 2018 | pielęgniarki | Pielęgniarstwo pediatryczne | J. | K. Kł115 | 8 | 2018-05-21 | 2018-05-21 | Pozytywny | Egzamin przeprowadzony | ⌴ |

Szczegóły Informacje o egzaminie Wynik egzaminu Przejdź do EKK

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Wybór wniosku o egzamin specjalizacyjny

3.1. Przegląd wniosku o egzamin specjalizacyjny

Aby przejrzeć wniosek o egzamin specjalizacyjny, w menu „Akcje” należy wybrać przycisk **Szczegóły**. System wyświetla wybrany wniosek o egzamin specjalizacyjny.

Na dole formularza z danymi wniosku znajdują się sekcje **Powiadomienia** i **Weryfikacja**. Zawierają one odpowiednio: treść powiadomień wysłanych do użytkownika oraz historię weryfikacji wniosku. Dla czytelności są one początkowo nierozwinięte. Aby przejrzeć informację zawartą w danej sekcji, należy użyć odpowiedniego przycisku **Rozwiń**. Sekcje te stają się widoczne, gdy zawierają jakiegokolwiek informacje. **Weryfikacja** pojawia się po dokonaniu pierwszej weryfikacji wniosku. Sekcja **Powiadomienia** jest widoczna, jeżeli do użytkownika zostało wysłane przynajmniej jedno powiadomienie.

Jeżeli wniosek złożony przez pielęgniarkę/położną nie został zaakceptowany przez CKPPIP, użytkownik otrzymuje pocztą elektroniczną komunikat zawierający łącze do systemu SMK, dzięki któremu może przejść do systemu i zapoznać się z treścią powiadomienia. Treść ta jest widoczna w sekcji **Powiadomienia**.

Zwiń Powiadomienia

| Data i godzina wystania powiadomienia | Adres email adresata | Tytuł powiadomienia | Treść powiadomienia | Data i godzina odebrania powiadomienia |
|---------------------------------------|----------------------|---|---|--|
| 2018-05-30 14:16:03 | | Wynik państwowego egzaminu specjalizacyjnego | Informujemy, iż wyniki egzaminu specjalizacyjnego odbywającego się w sesji JESIEN 2018 są dostępne w systemie SMK. System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać. | Nie odebrano |
| 2018-05-30 13:50:58 | | Wynik państwowego egzaminu specjalizacyjnego | Informujemy, iż wyniki egzaminu specjalizacyjnego odbywającego się w sesji JESIEN 2018 są dostępne w systemie SMK. System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać. | 2018-05-30 14:03:36 |
| 2018-05-30 13:36:33 | | Ważne informacje o państwowym egzaminie specjalizacyjnym | Informujemy, iż informacje o egzaminie specjalizacyjnym odbywającym się w sesji JESIEN 2018 są dostępne w systemie SMK. System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać. | 2018-05-30 14:04:33 |
| 2018-05-30 13:21:18 | | Zakwalifikowanie do państwowego egzaminu specjalizacyjnego | Informujemy o zakwalifikowaniu Pana/Pani do egzaminu specjalizacyjnego w dziedzinie Pielęgniarstwo internistyczne w sesji JESIEN 2018. System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać. | 2018-05-30 13:24:05 |
| 2018-05-30 11:29:13 | | Skierowanie do uzupełnienia wniosku o państwowy egzamin specjalizacyjny | Informujemy, że złożony wniosek o egzamin specjalizacyjny odbywający się w sesji JESIEN 2018 został skierowany do uzupełnienia. Uzupełniony wniosek należy przesłać w terminie 7 dni od daty skierowania do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie wniosek traktuje się jako niezłożony. Powód zwrotu do uzupełnienia: System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać. | 2018-05-30 11:46:50 |

Zwiń Weryfikacja

Wynik weryfikacji: **Rozwiń** Akceptuj | Data weryfikacji: 2018-05-30

Wynik weryfikacji: **Zwiń** Zwróć do uzupełnienia | Data weryfikacji: 2018-05-30

Uwagi / Powód zwrotu

55

Wynik weryfikacji: **Zwiń** Zwróć do uzupełnienia | Data weryfikacji: 2018-05-30

Uwagi / Powód zwrotu

5

Przegląd powiadomień i weryfikacji wniosku

3.2. Przegląd informacji o egzaminie

Po wyborze w menu akcji na liście wniosków przycisku **Informacje o egzaminie** system wyświetla na ekranie odpowiednią informację o egzaminie, którego dotyczy dany wniosek.

Przycisk **Informacje o egzaminie** pojawia się po zakwalifikowaniu wniosku. Informacje o egzaminie pojawiają się na formularzu dopiero po wprowadzeniu ich do systemu przez CKPPIP.



Informacje o egzaminie

Po wyborze przycisku **Wynik egzaminu** na ekranie wyświetlana jest informacja o wyniku egzaminu specjalizacyjnego dla danej osoby. Wynik egzaminu wyświetla się, jeżeli wcześniej operator systemu SMK zaimportował do niego wyniki egzaminu.



Start

Wnioski o egzamin specjalizacyjny

Wynik egzaminu

Wynik państwowego egzaminu specjalizacyjnego

Wynik egzaminu


| | |
|----------------------------------|--|
| Maksymalna liczba punktów | Próg zaliczenia |
| <input type="text" value="140"/> | <input type="text" value="96"/> |
| Uzyskana liczba punktów | Wynik egzaminu |
| <input type="text" value="96"/> | <input type="text" value="Negatywny"/> |


[Wyjście](#)


Informacje o wyniku egzaminu specjalizacyjnego


3.3. Przegląd Elektronicznej Karty Kształcenia


Po wyborze przycisku **Przejdź do EKK** użytkownik jest automatycznie przenoszony do formularza elektronicznej karty kształcenia powiązanej z danym wnioskiem o egzamin. Na ekranie wyświetlany jest formularz z danymi podstawowymi EKK.


 Start


 Dane podstawowe


 Adnotacje


 Kierownik kształcenia


 Realizacja programu

Elektroniczna Karta kształcenia - Dane podstawowe

Rodzaj kształcenia

Dziedzina kształcenia

Numer Elektronicznej Karty Kształcenia

Dane osobowe

| | | |
|--|--|---|
| Imię <input type="text" value=""/> | Drugie imię <input type="text" value=""/> | Nazwisko <input type="text" value="I...99"/> |
| Nazwisko rodzowe <input type="text" value=""/> | Pesel/Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość <input type="text" value=""/> | Plec <input type="text" value="kobieta"/> |
| Miejscowość urodzenia <input type="text" value=""/> | Data urodzenia <input type="text" value=""/> | Obywatelstwo <input type="text" value="Polska"/> |

Pozostałe dane

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|---|--|
| Srednie zawodowe <input checked="" type="checkbox"/> | Licencjat pielęgniarstwa <input type="checkbox"/> | Licencjat położnictwa <input type="checkbox"/> | Licencjat w innej dziedzinie <input type="checkbox"/> | Magister pielęgniarstwa <input type="checkbox"/> | Magister położnictwa <input type="checkbox"/> | Magister w innej dziedzinie <input checked="" type="checkbox"/> | Stopień naukowy doktora <input type="checkbox"/> | Stopień naukowy doktora habilitowanego <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|--|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Data uzyskania dyplomu <input type="text" value=""/> | Tytuł zawodowy <input type="text" value=""/> | Numer PWZ <input type="text" value=""/> | Data uzyskania PWZ <input type="text" value=""/> | PWZ wydane przez <input type="text" value="Okręgowa"/> |
|---|---|--|---|---|

Zatrudnienie

Przegląd EKK

4. Poprawa zwróconego przez CKPPIp wniosku o egzamin specjalizacyjny

Po wysłaniu wniosku przez użytkownika do CKPPIp, może on zostać zwrócony celem uzupełnienia danych. Wniosek taki figuruje na liście w statusie „Do uzupełnienia”.

W celu poprawy zwróconego wniosku należy wykonać następującymi kroki:

1. Kliknąć w ikonę Wnioski o egzamin specjalizacyjny
2. Wybrać na liście wniosek w statusie "Do uzupełnienia"
3. Wybrać przycisk "Akcje", a następnie "Edycja"

Rozpoczęcie poprawy zwróconego wniosku przez CKPPIp

W celu poprawy zwróconego wniosku należy go odnaleźć na liście wniosków.

Na liście wniosków użytkownik widzi złożony przez siebie wniosek w statusie „Do uzupełnienia”. Jednocześnie widoczna jest kopia wniosku w statusie „Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia”. Kopia ta służy wyłącznie celom dokumentacji procesu i jej edycja nie jest możliwa.

| Wnioski o egzamin specjalizacyjny | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|---------------|----------------|--|-------|
| Sesja egzaminacyjna | Grupa zawodowa | Dziedzina pielęgniarstwa | Data utworzenia | Data złożenia | Wynik egzaminu | Status | Akcje |
| JESIEN 2018 | pielęgniarki | Pielęgniarstwo internistyczne | 2018-05-25 | 2018-05-25 | | Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia | ⌵ |
| JESIEN 2018 | pielęgniarki | Pielęgniarstwo internistyczne | 2018-05-25 | | | Szkic | ⌵ |
| JESIEN 2018 | pielęgniarki | Pielęgniarstwo internistyczne | 2018-05-25 | | | Do uzupełnienia | ⌵ |

<< < 1-3 z 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Wniosek o egzamin zwrócony do uzupełnienia przez CKPPIp

Dodatkowo, jeśli CKPPIP dokonuje zwrotu wniosku złożonego przez pielęgniarkę/położną, zostaje wysłane powiadomienie do wnioskującego informujące o tym fakcie.

Aby zapoznać się z pełną informacją dotyczącą przyczyny zwrotu wniosku do uzupełnienia, należy wyświetlić sekcje **Powiadomienia** i **Weryfikacja** (patrz p. 3.1).

Po wejściu w tryb edycji wniosku zwróconego przez CKPPIP należy zapoznać się z informacją umieszczoną w sekcji **Weryfikacja** w polu „Uwagi / Powód zwrotu”. Aby zobaczyć treść tego pola, należy najpierw rozwinąć sekcję **Weryfikacja** przyciskiem **Rozwiń** przy nazwie sekcji. Jeśli wniosek był kilkakrotnie wysyłany do CKPPIP i – co za tym idzie – kilkakrotnie weryfikowany, w sekcji **Weryfikacja** pojawi się kilka grup pól opisujących każdą z dokonanych weryfikacji. W każdej z grup inicjalnie widoczny jest wynik i data weryfikacji. W celu zapoznania się z uwagami CKPPIP należy rozwinąć pole z uwagami używając kolejnego przycisku **Rozwiń** umieszczonego w danej grupie pól.

Ponadto, w sekcji **Powiadomienia**, po jej rozwinięciu, można zapoznać się z powiadomieniami wysłanymi do użytkownika przez system SMK.

Zwiń
Powiadomienia

| Data i godzina wysłania powiadomienia | Adres email adresata | Tytuł powiadomienia | Treść powiadomienia | Data i godzina odebrania powiadomienia |
|---------------------------------------|----------------------|---|---|--|
| 2018-06-05 17:35:45 | | Skierowanie do uzupełnienia wniosku o państwowy egzamin specjalizacyjny | Informujemy, że złożony wniosek o egzamin specjalizacyjny odbywający się w sesji JESIEN 2018 został skierowany do uzupełnienia. Uzupełniony wniosek należy przesłać w terminie 7 dni od daty skierowania do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie wniosek traktuje się jako niezłożony. Powód zwrotu do uzupełnienia: . System Monitorowania Kształcenia jest dostępny pod adresem . Wiadomość generowana jest z systemu teleinformatycznego, prosimy na nią nie odpowiadać. | Nie odebrano |

Zwiń
Weryfikacja

Rozwiń

Wynik weryfikacji
 Zwróć do uzupełnienia

Data weryfikacji
 2018-06-05

Edycja
Wyjście

Powiadomienie i powód zwrotu wniosku

Po poprawieniu danych według wytycznych należy zapisać wniosek przyciskiem **Zapisz**, a następnie ponownie wysłać go do CKPPIP (przycisk **Wyślij**).



Po wysłaniu wniosku do CKPPIp, użytkownik może na bieżąco weryfikować stan wysłanego wniosku poprzez śledzenie jego statusu.

Po zakończeniu terminu składania wniosków o PES, CKPPIp dokonuje kwalifikacji wniosków. Osoby zakwalifikowane do egzaminu zostają o tym poinformowane za pomocą SMK oraz drogą mailową. W późniejszym terminie, gdy CKPPIp wprowadzi tę informację do systemu, wysyłane są również powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.



5. Automatyczna (systemowa) zmiana statusów

Po wysłaniu wniosku przez użytkownika do CKPPIP, wniosek otrzymuje status „Złożony”.

- W wypadku gdy wniosek w statusie „Złożony” nie zawiera dowodu wpłaty, po 5 dniach od terminu zakończenia przyjmowania wniosków na daną sesję egzaminacyjną, status wniosku zostaje automatycznie zmieniony na „Do uzupełnienia”. Do wnioskującego zostaje wysłane powiadomienie o zmianie statusu zawierające informację o powodzie tej zmiany.
- W wypadku gdy wniosek ma status „Do uzupełnienia” i w ciągu 7 dni od dnia faktycznego zwrotu dokumentu do uzupełnienia nie zostanie on ponownie wysłany przez wnioskującego do CKPPIP, to jego status jest automatycznie zmieniany na „Bez rozpoznania”. Do wnioskującego zostaje wysłane powiadomienie o zmianie statusu zawierające informację o powodzie tej zmiany.